**An den Wahlvorstand**

(Betriebsadresse des Wahlvorstands/ (Datum) ggf. Büro des Wahlvorstands)

**Privat-Adresse des Mitarbeiters**

**Antrag auf schriftliche Stimmabgabe**

Sehr geehrte KollegInnen des Wahlvorstandes,

am Tag der Wahl bin ich nicht anwesend und kann auch nicht zur Stimmabgabe anreisen. Deshalb bitte ich um Aushändigung bzw. Zusendung der Unterlagen zur schriftlichen Stimmabgabe.

Mit freundlichen Grüßen

…………………………………………………

Unterschrift Mitarbeiter